

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju Splitska obala d.o.o. – potpuni tekst, direktor Društva, polazeći od temeljnih načela dobrog gospodarenja i dobrih poslovnih običaja, primjerenog ponašanja i prirode rada u Društvu donio je

ETIČKI KODEKS

CILJ I SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 1.

Etički kodeks Splitske obale d.o.o. (u nastavku: Društvo) sastavljen je i donesen zbog omogućavanja uvida svim zaposlenicima Društva i vanjskim zainteresiranim osobama u etička pravila i standarde, odnosno načela etičkog postupanja koje Društvo smatra ključnim za svoje uspješno poslovanje i ostvarivanje svoje misije i vizije.

Etički kodeks je skup etičkih načela na kojima se temelji poslovno ponašanje radnika i koji se temelji na općim i posebnim načelima poslovnog ponašanja i zajedničkom sustavu vrijednosti, što ih u svom poslovanju prema dobrim običajima trebaju primjenjivati svi radnici Društva i zainteresirane stranke u poslovanju, te postupanje u slučaju njihovih povreda.

Namjera donošenja ovog Pravilnika i kodeksa nije utvrđivanje nikakvih novih neovisnih pravila o stezi i radnim obvezama, već sistematiziranje onih koji proizilaze iz postojećeg zakonodavstva ili drugih akata i propisa.

Članak 2.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljni etički standardi ponašanja svih zaposlenika Društva, područja primjene posebnih etičkih standarda, te odgovornosti zaposlenika za primjenu etičkih standarda, a radi promoviranja etičkih vrijednosti koje su zaposlenici dužni primjenjivati u poslovnim odnosima sa suradnicima i drugim zaposlenicima i vanjskim zainteresiranim osobama: poslovnim partnerima, korisnicima i građanima, te pravila postupanja u slučaju njihovih povreda. Društvo posluje u javnom interesu, te Etički kodeks zasniva se na poštivanju temeljnih ljudskih prava i osnovnim etičkim vrijednostima kao što su poštenje, pravičnost, humanost, tolerancija, odgovornost, integritet, transparentnost, poduzetnost i druge vrijednosti od značaja za zaštitu interesa i ugleda Društva.

TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 3.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljna načela etičkog ponašanja koja se primjenjuju na sva područja poslovnog djelovanja i na sve zaposlenike Društva. Dužnost je svih zaposlenika djelovati transparentno, predvidljivo, razumljivo i odgovorno prema drugim zaposlenicima, korisnicima usluga i građanima, poslovnim partnerima, dobavljačima, državi i sveopćoj javnosti, te pružiti razumna i prihvatljiva rješenja za svoje postupke i odluke u skladu s temeljnim načelima etičkog ponašanja.

Članak 4.

Temeljna načela koja se utvrđuju i promoviraju ovim Etičkim kodeksom su:

- Zakonitost i stručnost u radu
- Timski rad, profesionalna komunikacija i kolegijalnost
- Suzdržavanje od svih oblika diskriminacije
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Odgovorno korištenje imovine Društva
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova i ugošćavanja
- Zabrana konzumiranja alkohola

PRIMJENA TEMELJNIH NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 5.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakonskih i podzakonskih propisa, te pravilnika odnosno općih akata Društva, internih procedura i odluka ovlaštenih osoba Društva.

Od zaposlenika se očekuje stručno, savjesno i odgovorno obavljanje poslova i zadataka, te u obavljanju poslova pridržavanje načela struke i ovog Etičkog kodeksa. Od zaposlenika se očekuje da kontroliraju svoj obavljeni posao u smislu primjene zakonskih i internih propisa i procedura, te da u slučaju potrebe zatraži upute od nadležnog rukovoditelja/voditelja.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici prikrili svoj propust ili pogrešku u primjeni struke te zakonskih i internih propisa i procedura, odnosno ostvarili za sebe ili drugoga neopravdani status ili korist ili štetili radu drugih zaposlenika ili interesima i ugledu Društva, suprotno je temeljnim načelima etičkog ponašanja.

U obavljanju poslova, zaposlenici moraju poštivati propisane rokove i nastojati da se svi radni zadaci i poslovi obave bez nepotrebnog odugovlačenja.

Obveza je Uprave Društva voditi politiku stalnog stručnog usavršavanja i omogućiti obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenika za poslove koje obavljaju ili će obavljati.

Timski rad, profesionalna komunikacija i kolegijalnost

Članak 6.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te u obavljanju poslova kontinuirano međusobno surađivati na svim razinama. Suradnja se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju struke i profesionalnom odnosu, a ponašanje i odnos zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega treba se temeljiti na uzajamnom povjerenju, razumjevanju i uvažavanju, pristojnosti i strpljenju, korektnosti i kolegijalnosti te uzajamnom poštivanju osobnosti i dostojanstva zaposlenika.

Privatni odnosno prijateljski odnosi zaposlenika ne smiju utjecati na odnos i komunikaciju vezanu uz obavljanje posla, te se odluke trebaju donositi isključivo na temelju zasluga zaposlenika, radnog učinka i uzajamnog priznanja.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i neprimjerenih šala koje bi mogle uvrijediti drugu osobu kao i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.